

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа №2»)

П Р И К А З

24 июня 2024 г.

№_56_

Об организации летнего пришкольного лагеря

На основании распоряжения администрации Прионежского муниципального района №196-р от 17.05.2024 «Об открытии лагерей при образовательных организациях Прионежского муниципального района в период летних каникул 2024 года», в целях организации летнего отдыха обучающихся образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный профильный лагерь дневного пребывания с 19 августа 2024г. по 30 августа 2024г. на 55 человек.
2. Начальником лагеря назначить заместителя директора по ВР С.С. Новицкую.
3. Утвердить состав воспитателей пришкольного лагеря (Приложение 1).
4. Начальнику лагеря С.С. Новицкой в срок до 25.06.2024 подготовить следующие документы:
 - 4.1. Программу пришкольного профильного лагеря дневного пребывания.
 - 4.2. Заявление в Роспотребнадзор по Республике Карелия об открытии пришкольного лагеря.
 - 4.3. Документы, необходимые для открытия пришкольного лагеря согласно требованиям законодательства РФ.
5. Начальнику лагеря С.С. Новицкой:
 - 5.1. предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде;
 - 5.2. обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул;
 - 5.3. обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования;
 - 5.4. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;
 - 5.5. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правил организованной перевозки группы детей;
 - 5.6. По окончании работы специализированного лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.
6. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря (Приложение № 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Шипнягова

С приказом ознакомлены: С.С. Новицкая _____

Состав работников профильного пришкольного лагеря (19.08.2024-30.08.2024)

№	ФИО	должность
1	Новицкая С.С.	Начальник лагеря
2	Бастриков В.А.	воспитатель
3	Героева Н.А.	воспитатель
4	Нарьянен Н.Н.	воспитатель
5	Ишутина А.П.	воспитатель
6	Устинова А.В.	воспитатель
7	Полянская Е.И.	воспитатель
8	Лядина Н.Н.	Уборщик служебных помещений

Перечень обязанностей начальника специализированного (профильного) лагеря

1. Ведение журналов:

- журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
- журнал посещаемости детей;
- журнал учета содержания деятельности лагеря.

2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).

3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников специализированного (профильного) лагеря.

4. Утверждение меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение), а так же меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности и суточного рациона, дифференцируемого по возрастным группам (I группа – 7-10 лет, II группа 10 лет и старше).

5. Организация деятельности лагеря, согласно утвержденной программы.

6. Своевременная сдача отчетности по деятельности лагеря:

6.1. в МУ «Централизованная бухгалтерия №1» отчет, подтверждающий фактические расходы, произведенные на питание детей по установленным актами нормам (нормы питания детей и подростков с дневным пребыванием детей, утвержденные СанПиН) в течение трех календарных дней и на другие расходы на организацию деятельности пришкольного лагеря.

6.2. в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района по предложенным формам.